

## **DEVELOPPER SON LEADERSHIP AU FEMININ**

### **Programme participant**

...Parce que les stéréotypes de genre (« une femme est moins douée qu'un homme pour manager ») sont encore très présents et impactent la confiance en soi des femmes qui sont amenées à manager.

#### **Objectifs**

- Définir sa mission et sa place en tant que manager femme
- Repérer ses résistances et blocages personnels
- Accroître son leadership
- Développer son assertivité et débloquer les situations conflictuelles

#### **Public concerné**

Toute femme ayant des fonctions managériales (transversales ou hiérarchiques)

#### **Prérequis**

Aucune connaissance particulière

#### **Durée de la formation**

**2 journées de 7 heures** (soit 14 heures)

#### **Modalités pratiques**

Les dates, horaires et lieux seront précisés lors de la convocation.

Le groupe ne pourra excéder 12 participants.

#### **Modalités pédagogiques**

Le formateur met l'accent sur une pédagogie active et participative fondée sur le travail collectif et les échanges. L'apport de notions théoriques (sous forme d'exposés vidéo projetés) est étayé de situations pratiques (exercices, cas pratiques, partage d'expériences).

Un support synthétisant les thèmes développés est remis aux participants, ainsi qu'une bibliographie pour aller plus loin pour ceux qui le désirent.

## **Le formateur**

La formation sera animée par Sophie Morin, psychologue du travail, psychothérapeute et IPRP (intervenante en prévention des risques psychosociaux), formatrice depuis 2009.

## **Programme de la formation**

### **Spécificité du leadership féminin**

- L'attendu du poste indépendamment du sexe
- Des différences entre les hommes et les femmes managers ?
- Identifier ses propres représentations mentales et se libérer des stéréotypes

### **Découvrir son propre style de management**

- Identifier ses messages contraignants
- Faire son « auto-bilan » pour identifier points forts et axes d'amélioration

### **Développer sa légitimité dans son poste de manager**

- Développer son intelligence émotionnelle
- Développer son pouvoir d'influence
- Développer l'affirmation de soi

*Cas pratique : s'entraîner à faire des critiques, des compliments, des demandes*

### **Gérer deux vies à la fois**

- Réflexion sur ses propres valeurs
- Gestion des priorités
- Gestion du temps

## **Modalités d'évaluation**

Les stagiaires signeront une feuille d'émargement.

La validation des acquis sera faite tout au long de la formation, par un contrôle continu sur des exercices pratiques individuels et collectifs.

A l'issue de cette formation, les participants se verront délivrer une attestation de présence et de fin de formation validant les acquis.

L'évaluation de la satisfaction quant à la formation sera réalisée par les stagiaires en fin de formation.